



## Bestuursvergadering 25 januari 2023

Aanwezig: Loes, Mariska, Tinka, Judith

Afwezig met kennisgeving: Malua

Notulist: Mariska

### Welkom

Loes opent vergadering om 9.30 uur.

Agendapunten wisselen, met ALV als eerste punt.

- **Welkom**  
Hoe is het met iedereen?
- **ALV**
  - We sturen aanstaande zaterdag de stukken voor de ALV naar de leden. Loes vraagt Malua om de mail te versturen.
  - Loes heeft onderzoek gedaan naar online stemmen. We proberen nu samen uit via SurveyMonkey. De link kan dan in Teams gestuurd worden. Vooraf moet bij Malua bekend zijn wie er een machtiging heeft. Er is één machtiging per persoon mogelijk.
  - Wie neemt welke rol? Loes zit voor. Mariska regelt de chat en vragen. Judith deelt het financiële stuk. Malua schrijft de notulen?
  - Wijzigingen handboek: Paar kleine wijzigingen -> hoeft niet over gestemd te worden.
  - Stemmen over verlengen bestuurstermijn Loes en Tinka: Volgend jaar maart, zodat de nieuwe voorzitter al een half jaar mee kan lopen voor een goede warme overdracht. Loes kondigt aan dat zij per november 2024 aftreedt. Wanneer er geen nieuwe kandidaat zicht meldt, kan er een signaal gegeven worden.
  - Jaarverslag bestuur: Loes heeft beschreven waar wij mee bezig zijn geweest. Onder andere: de overname van taken binnen het bestuur, door zwangerschapsverloven, de vacatures binnen de werkgroepen, de nieuwe ledenadministratie, de huisstijl en website, over de regio's, financiële gedeelte, terugloop wat betreft aanmeldingen, balans tussen draagkracht en draagbaarheid. Judith leest het document nog even door.
  - Handboek: We bespreken met elkaar de opmerkingen in het handboek. Loes past aan waar nodig. Judith stuurt nog waar we voor verzekerd zijn, zodat het aangepast kan worden in het handboek.
  - Opname tijdens ALV: Loes overlegt even met Malua over opnemen.
- **40 jarig bestaan**
  - Er zijn vier beschikbare plaatsen gevonden. We wachten op antwoord en offertes.
  - Fotograaf Danique kan wel 13 mei. Ze vraagt een tijdsbestek om een offerte te maken.
  - Kleine attentie voor leden die niet op het feestje komen.
- **Tekstschrijver**  
Voor we officieel met Martha in zee gaan, bespreken we de tweede opzet van de tekstschrijver na de feedback van de eerste opzet. Bij de mini en weekendcursus iets meer inhoud. Aanstaaende ouders vinden inhoud tegenwoordig belangrijk.



- **Notulen vorige vergadering**  
Geen bijzonderheden.

- **Aktielijst**

○ <b>Wie</b>	<b>Wat</b>	<b>Stand van zaken nu</b>
Tinka	Tinka zorgt dat op vergaderingsagenda opleiding komt dat Loes aan het einde van de opleiding langskomt om te vertellen over dat belangrijk is om je in te zetten voor de Vereniging.	
Malua	Malua stuurt mail over evaluatie van de werkgroepen naar Loes en daarna het land in.	In behandeling.
	Ledenadministratie	
Loes	Stuurt jaarplanning naar Magazine	Gedaan.
	Loes gaat kijken in handboek of dit werkelijk zo is dat regio's minimaal 3 ZD's moeten hebben.	Gedaan. Twee of meer in een regio.
	Jaarlijkse evaluatie van de werkgroepen nodig ivm naar wie de bol.com bonnen gaan. Loes zet dit voortaan elke juni op de agenda	Blijft staan.
	Omdat persoonlijke benadering het beste werkt gaan we in het vervolg elke 2 jaar de inventarisatielijst rondsturen. Voor een update, vanwege nieuwe collega's en veranderde omstandigheden bij iedereen waardoor je meer of minder ruimte hebt gekregen. Aanvullen of opnieuw invullen.	Gedaan. Maar van twee regio's ontvangen. Er komt nog een herinneringsmail.
	Vraag over hoe verder met het Magazine, digitaal of op papier, tegelijk met inventarisatielijsten update. Deze vraag is ook iets voor de ALV	Enquête wordt binnenkort verstuurd.
	40-jarig jubileum: Peilen wie komt en voor einde jaar locatie boeken	Gedaan. 87 reacties van de 120 26 ja 42 waarschijnlijk wel 8 waarschijnlijk niet 11 niet 40 geen reactie
Mariska Loes	samen de geeltjes doorkijken over de ideeën Van 11 tot 15.00 uur met wat uitloop. Kleine muziek iets Evt. kadootje op het feest plus voor wie er niet was eentje opsturen. Hele vereniging hoort hier bij.	Gedaan.
Mariska Loes	Mariska leest notulen regiodag door en stuurt ze dan door naar Loes. Met de notulen worden de regioleiders aangeschreven om uitgeschreven les ideeën te delen en de ideeën te sturen naar pr-werkgroep@samenevallen.nl. Dan kunnen ze vervolgens op intranet.	Gedaan. Weinig reactie op het lesideeën idee.



Mariska	Zorgt dat Anjo bos bloemen krijgt voor alle afgelopen jaren vaste colum schrijven en om te vertellen dat ze vanaf nu geen waarderingstoeslag meer hoeft te betalen maar als vaste schrijver van het Magazine een bol.combon krijgt.	Gedaan.
	Gaat kijken naar vlag/banner en maakt beurspakket dat gemakkelijk te versturen is en opgeslagen kan in het PR-depot. Stelt PR-depot op de hoogte en stuurt een berichtje het land in op moment dat het te gebruiken is.	Gedaan. Uitvragen welke regio's het gaan gebruiken voor we bestellen, wat hebben
	Hoe staat het met nieuwe PR-werkgroep? Gaat aan de slag met 1 afgevaardigde per werkgroep	Blijft staan.
	Heeft Ineke mail gestuurd ivm haar vraag: Worden in het PR plan de verloskundigen ook meegenomen? Mail is wel gestuurd, nog geen reactie van Ineke gehad.	Blijft staan.
	Nu Anita niet op de regiodag was, waar ze persoonlijk een bloemetje zou krijgen, regelt Mariska dat ze dit thuis krijgt.	Blijft staan.
	Contact werkgroep website over eventuele vacature?	
Wie?	Regio West-Brabant en zeeland duidelijkheid geven over de organisatie, wat van hen verwacht wordt en wat via bestuur gaat.	Mariska neemt contact op.

- **Werkgroepen**

- Opleiding:

- Uit een evaluatie kwam een punt in de communicatie tussen student en docent. Dit is opgepakt.

In het handboek staat dat nieuwe ZD's zelf bevallen moeten zijn. Gaan we met de tijd mee en kijken we naar de situatie wanneer iemand zich aanmeldt? Vinden we dat we een aanpassing moet komen? -> punt op de volgende bestuursvergadering.

- Social media:

- Hebben nieuwe sjablonen gemaakt. De vraag of er Canva Pro aangeschaft kan worden. Vanuit bestuur akkoord. De werkgroep heeft een jaarplan gemaakt met thema's om het werkbaar te houden. Nemen contact op met werkgroep magazine en symposium om de thema's het koppelen.

- Magazine:

- Gebruik Canva Pro? Chantal heeft aangeboden te helpen hiermee, om sjabloon te maken.



Website:

Voorstel doen nieuw overlegdata.

Met je baby:

Zijn bezig met uitschrijven en ze hebben contact met de opleiding. Verder geen bijzonderheden.

Engelstalig cursusboekje:

Fiona schrijft deze. Radka leest mee. Hij is bijna klaar.

**Nieuwe aktielijst:**

<input type="radio"/> <b>Wie</b>	<b>Wat</b>	<b>Stand van zaken nu</b>
Tinka	Tinka zorgt dat op vergaderingsagenda opleiding komt dat Loes aan het einde van de opleiding langskomt om te vertellen over dat belangrijk is om je in te zetten voor de Vereniging.	
Malua	Malua stuurt mail over evaluatie van de werkgroepen naar Loes en daarna het land in.	
	Ledenadministratie	
Loes	Jaarlijkse evaluatie van de werkgroepen nodig ivm naar wie de bol.com bonnen gaan. Loes zet dit voortaan elke juni op de agenda	
	Inventarisatielijst voor inzet vereniging.	Herinneringsmail
	40-jarig jubileum: Fotograaf offerte	
Mariska	PR materialen Uitvragen welke regio's het gaan gebruiken voor we bestellen, wat voor materialen gaan ze gebruiken?	
	Hoe staat het met nieuwe PR-werkgroep? Gaat aan de slag met 1 afgevaardigde per werkgroep	
	Heeft Ineke mail gestuurd ivm haar vraag: Worden in het PR plan de verloskundigen ook meegenomen? Mail is wel gestuurd, nog geen reactie van Ineke gehad.	
	Contact opnemen: Regio West-Brabant en zeeland duidelijkheid geven over de organisatie, wat van hen verwacht wordt en wat via bestuur gaat.	
	40 jarig jubileum:	